



LÁADAN. CENTRO CULTURALE E SOCIALE DELLE DONNE

Via Vanchiglia 3 10124 Torino

Codice Fiscale 97810110011

e-mail: info@laadan.it

sito web www.laadan.it

REGOLAMENTO DEGLI ARCHIVI

Il presente regolamento disciplina l'accesso agli archivi storici delle associazioni Archivio delle donne in Piemonte e Casa delle donne di Torino.

Si pregano tutt*/e/i coloro che intendono accedere alla consultazione di prenderne visione.

Accesso

L'accesso è libero negli orari indicati sul sito web della Federazione L'àadan e su appuntamento.

Per accedere alla consultazione è necessario compilare il modulo di iscrizione in ogni sua parte e il registro.

Ad ogni nuovo accesso, successivo all'iscrizione, è richiesta la compilazione del registro.

Al primo accesso è richiesto di illustrare alle responsabili l'argomento della propria ricerca.

Consultazione

Sono disponibili alla consultazione tutti i fondi riordinati.

Gli inventari dei fondi riordinati sono disponibili sia in versione cartacea nella sala di consultazione sia in versione digitale nei siti degli archivi e sulla piattaforma Mémora.

Le richieste di consultazione non hanno limitazioni e le prelieve del materiale verranno concordate con le responsabili della consultazione.

È richiesta la massima cura durante la consultazione del materiale: i documenti non possono essere segnati e manipolati, e non possono essere spostati o smembrati dalle loro collocazioni originali, rispettando l'ordine nel quale sono stati riordinati e il loro posizionamento nei faldoni e nelle cartelline.

Non è possibile portare documenti fuori dalla sala di consultazione o chiederne il prestito, e il materiale richiesto verrà consegnato esclusivamente dalle responsabili della consultazione e a loro andrà restituito.

È possibile lasciare il materiale in consultazione depositato per un massimo di quindici giorni.

Limitazioni alla consultazione sono previste quando:

- il materiale si presenta in cattivo stato di conservazione
- sia espressamente indicato negli inventari
- sia espressamente richiesto dalle intestatarie dei fondi
- siano contenute informazioni sensibili, tutelate dalla normativa vigente sulla privacy

A chi accede alla consultazione è richiesta la conoscenza della normativa in materia di privacy e deontologia alla quale si atterrà in base alla propria responsabilità individuale durante la consultazione, in sede di ricerca e in caso di eventuale pubblicazione, secondo le finalità e ai contenuti della ricerca dichiarati al momento dell'accesso.

Per la pubblicazione di documenti provenienti dagli archivi è necessario accordarsi con le responsabili.

Si chiede copia di eventuali pubblicazioni che contengano riferimenti a documenti provenienti dagli archivi.

I documenti utilizzati andranno correttamente citati indicando l'archivio e il fondo archivistico di provenienza.

Riproduzione

La riproduzione dei documenti va sempre concordata con le responsabili della consultazione e segnalata sul

registro. Sarà possibile effettuarla in base allo stato di conservazione dei documenti e alle eventuali restrizioni già menzionate.

Una volta concordata, la riproduzione potrà essere effettuata con mezzi propri fotografici o con scanner mobile.

Oppure facendo richiesta alle responsabili della consultazione per la riproduzione dei documenti in fotocopia e scansione tramite gli strumenti presenti nella sede degli archivi.

Per la riproduzione è gradita un'offerta libera che andrà a sostenere le attività delle associazioni.

Eventuali altre modalità di riproduzione del materiale potranno essere valutate esclusivamente insieme alle responsabili.

Torino, 20 gennaio 2018

La responsabile
Elena Petricola